

Assunto	Documentos Obrigatórios CEPLUG - CTU
ABERTURA DE INDICAÇÃO FISCAL (NUMERO DE CONTROLE) DE ARREMATACÃO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal (modelo próprio), ✓ Cópia do CPF e do RG do proprietário do imóvel, ou CNH que conste a identificação do CPF e do RG; ✓ Autos de arrematação e ou carta de arrematação; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação da Propriedade, do Proprietário e os Dados Cadastrais da Propriedade, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula da Propriedade e/ou Transcrição; ✓ Informativo da Dívida Ativa do controle original
ABERTURA DE INDICAÇÃO FISCAL (NUMERO DE CONTROLE DE FRAÇÃO DE SOLO / EDIFÍCIOS / CONDOMÍNIOS)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal (modelo próprio), ✓ Cópia do CPF e do RG do proprietário do imóvel, ou CNH que conste a identificação do CPF e do RG; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação da Propriedade, do Proprietário e os Dados Cadastrais da Propriedade, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura; ✓ Cópia do Projeto que deu origem ao imóvel a ser aberto o controle ou planta do imóvel com os limites da propriedade ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula da Propriedade com registro da instituição de condomínio e/ou todas as matrículas individuais das unidades ✓ Planilha preenchida com os campos informados no modelo disponível no site www.concidade.com.br ✓ Informativo da Dívida Ativa do controle original
ABERTURA DE INDICAÇÃO FISCAL (NUMERO DE CONTROLE) PARA DESMEMBRAMENTO DE IPTU (MATRÍCULAS / TRANSCRIÇÃO)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal (modelo próprio), ✓ Cópia do CPF e do RG do proprietário do imóvel, ou CNH que conste a identificação do CPF e do RG; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação da Propriedade, do Proprietário e os Dados Cadastrais da Propriedade, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura; ✓ Cópia atualizada (30 dias) de todas as matrículas e/ou transcrição envolvidas no desmembramento de controle solicitado; ✓ Informativo da Dívida Ativa do controle original
ABERTURA DE INDICACAO FISCAL (NUMERO DE CONTROLE) PARA LOTEAMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal (modelo próprio), ✓ Cópia do CPF e do RG do proprietário do imóvel, ou CNH que conste a identificação do CPF e do RG; ✓ Todas as matrículas individuais das unidades formadas, inclusive das áreas destinadas ao Município de Guarapuava; ✓ Cópia do Projeto que deu origem ao imóvel a ser aberto o controle ou planta do imóvel com os limites da propriedade ✓ Informativo da Dívida Ativa do controle original
ABERTURA DE INDICAÇÃO FISCAL (NUMERO DE CONTROLE) PARA IMÓVEIS PUBLICO MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do responsável pelo departamento solicitante; ✓ Espelho dos cadastros ou documento que identifique os imóveis no sistema cadastral da prefeitura; ✓ Cópia atualizada (30 dias) das Matrículas da Propriedade e/ou Transcrição; ✓ Cópia do Projeto que deu origem ao imóvel a ser aberto o controle ou planta do imóvel com os limites da propriedade
REVISAO/ALTERACAO DE DADOS CADASTRAIS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal especificando que tipo de dados ou alterações serão revisadas/alteradas;

REVISAO/ALTERACAO/INCLUSÃO DE DADOS CADASTRAIS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cópia do CPF e do RG do proprietário do imóvel, ou CNH que conste a identificação do CPF e do RG; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula da Propriedade e/ou Transcrição; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação da Propriedade, do Proprietário e os Dados Cadastrais da Propriedade, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura;
REVISÃO DE ÁREA EDIFICADA / INCLUSÃO DE ÁREA EDIFICADA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal especificando que tipo de dados ou alterações serão revisadas/alteradas; ✓ Cópia do CPF e do RG do proprietário do imóvel, ou CNH que conste a identificação do CPF e do RG; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula da Propriedade e/ou Transcrição; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação da Propriedade, do Proprietário e os Dados Cadastrais da Propriedade, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura;
REVISÃO DE ÁREA DE TERRENO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal especificando que tipo de dados ou alterações serão revisadas/alteradas; ✓ Cópia do CPF e do RG do proprietário do imóvel, ou CNH que conste a identificação do CPF e do RG; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula da Propriedade e/ou Transcrição; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação da Propriedade, do Proprietário e os Dados Cadastrais da Propriedade, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura;
REVISÃO CADASTRAL DE DADOS GERAIS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal especificando que tipo de dados ou alterações serão revisadas/alteradas; ✓ Cópia do CPF e do RG do proprietário do imóvel, ou CNH que conste a identificação do CPF e do RG; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula da Propriedade e/ou Transcrição; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação da Propriedade, do Proprietário e os Dados Cadastrais da Propriedade, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura;
CADASTRO/INCLUSÃO DE IMÓVEL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal (modelo próprio), ✓ Cópia do CPF e do RG do proprietário do imóvel, ou CNH que conste a identificação do CPF e do RG; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula da Propriedade e/ou Transcrição; ✓ Para cadastramento (inclusão) de imóvel no perímetro urbano, apresentar planta de localização do imóvel ou para inclusão de área edificada em cadastro existente, apresentar conclusão de obra ou regularização de edificação aprovada pelo departamento de projetos.
EXCLUSÃO DE INDICACAO FISCAL (CONTROLE) / UNIFICAÇÃO DE (CONTROLE) IPTU	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal (modelo próprio), ✓ Cópia do CPF e do RG do proprietário do imóvel, ou CNH que conste a identificação do CPF e do RG; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação da Propriedade, do Proprietário e os Dados Cadastrais da Propriedade, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura ; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula da Propriedade e/ou Transcrição; ✓ Cópia do Projeto que deu origem ao imóvel a ser excluído ou planta do imóvel com os limites da propriedade ✓ Informativo da Dívida Ativa de todos os controles envolvidos no procedimento
LOCALIZAÇÃO DE INDICACAO FISCAL (CONTROLE) DE IMOVEL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal (modelo próprio), ✓ Cópia do CPF e do RG do proprietário do imóvel, ou CNH que conste a identificação do CPF e do RG; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula da Propriedade e/ou Transcrição; ✓ Cópia de uma conta de água ou luz como comprovante de endereço

LOCALIZAÇÃO DE IMÓVEL NO SISTEMA DE CADASTRO DE IMÓVEIS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal (modelo próprio), ✓ Cópia do CPF e do RG do proprietário do imóvel, ou CNH que conste a identificação do CPF e do RG; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula da Propriedade e/ou Transcrição; ✓ Planta topográfica da propriedade, com seus limites e confrontações; ✓ Cópia de uma conta de água ou luz como comprovante de endereço;
ALTERAÇÃO DE PROPRIETÁRIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal (modelo próprio), ✓ Cópia do CPF e do RG do proprietário do imóvel, ou CNH que conste a identificação do CPF e do RG; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação da Propriedade, do Proprietário e os Dados Cadastrais da Propriedade, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura ; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula da Propriedade e/ou Transcrição; ✓ Certidão negativa de débitos (preencher os campos com o número do cadastro imobiliário) serviço disponível no site www.guarapuava.pr.gov.br
CÓPIA DE ESPELHO DE CADASTRO DE IMÓVEL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal (modelo próprio), ✓ Cópia do CPF e do RG do proprietário do imóvel, ou CNH que conste a identificação do CPF e do RG;