

Assunto	Documentos Obrigatórios
DECLARAÇÃO DE ALINHAMENTO PREDIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Responsável pela Concessionária de Energia Elétrica ou de Saneamento Básico e/ou da empresa terceirizada; ✓ Projeto da Rede para o qual se solicita o alinhamento
CERTIDÃO DE ENDEREÇO OU LOCALIZAÇÃO DE IMÓVEL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal; ✓ Cópia do CPF e do RG ou CNH do proprietário do imóvel; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação do imóvel, do Proprietário e os Dados Cadastrais do imóvel, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula e/ou Transcrição; ✓ Cópia de uma conta de água ou luz como comprovante de endereço;
CANCELAMENTO DE PROJETO DE DESMEMBRAMENTO OU UNIFICAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal; ✓ Cópia do CPF e do RG ou CNH do proprietário do imóvel; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação do imóvel, do Proprietário e os Dados Cadastrais do imóvel, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura; ✓ Cópia do Projeto e informação do número do protocolo que foi aprovado e que se solicita o cancelamento ✓ Informativo da Dívida Ativa
CERTIDÃO ALTERAÇÃO DENOMINAÇÃO DE RUA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal; ✓ Cópia do CPF e do RG ou CNH do proprietário do imóvel; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação do imóvel, do Proprietário e os Dados Cadastrais do imóvel, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura;

CERTIDÃO DE DENOMINAÇÃO DE RUA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Requerente;
DESAPROPRIACAO/INDENIZACAO DE IMOVEL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal; ✓ Cópia do CPF e do RG ou CNH do proprietário do imóvel; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação do imóvel, do Proprietário e os Dados Cadastrais do imóvel, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula e/ou Transcrição; ✓ Planta Topográfica do Imóvel; ✓ Informativo da Dívida Ativa
CONSULTA PREVIA PARA DESMEMBRAMENTO DE TERRENO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Requerente; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação da Propriedade, do Proprietário e os Dados Cadastrais da Propriedade, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura ; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula e/ou Transcrição;
DECLARACAO DE PERIMETRO URBANO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula e/ou Transcrição;
PERMUTA DE IMOVEL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal; ✓ Cópia do CPF e do RG ou CNH do proprietário do imóvel; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação do imóvel, do Proprietário e os Dados Cadastrais do imóvel, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula e/ou Transcrição; ✓ Planta Topográfica do Imóvel; ✓ Informativo da Dívida Ativa

DOAÇÃO DE IMÓVEL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal; ✓ Cópia do CPF e do RG ou CNH do proprietário do imóvel; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação do imóvel, do Proprietário e os Dados Cadastrais do imóvel, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula e/ou Transcrição; ✓ Planta Topográfica do Imóvel; ✓ Informativo da Dívida Ativa
DAÇÃO EM PAGAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal; ✓ Cópia do CPF e do RG ou CNH do proprietário do imóvel; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação do imóvel, do Proprietário e os Dados Cadastrais do imóvel, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula e/ou Transcrição; ✓ Planta Topográfica do Imóvel; ✓ Informativo da Dívida Ativa
CERTIDAO DE NUMERACAO PREDIAL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal; ✓ Cópia do CPF e do RG ou CNH do proprietário do imóvel; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação do imóvel, do Proprietário e os Dados Cadastrais do imóvel, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula e/ou Transcrição; ✓ Informativo da Dívida Ativa

<p>ANUENCIA DE CONFRONTAÇÃO DE IMÓVEL RURAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal; ✓ Cópia do CPF e do RG ou CNH do proprietário do imóvel; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação do imóvel, do Proprietário e os Dados Cadastrais do imóvel, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula e/ou Transcrição; ✓ Planta do imóvel georeferenciado; ✓ Arquivo DWG contendo o arquivo de georreferenciamento
<p>REVERSÃO DE DOAÇÃO DE ÁREA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal; ✓ Cópia do CPF e do RG ou CNH do proprietário do imóvel; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação do imóvel, do Proprietário e os Dados Cadastrais do imóvel, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula e/ou Transcrição; ✓ Cópia do Projeto que deu origem ao imóvel a ser revertido ou planta do imóvel com os limites da propriedade ✓ Informativo da Dívida Ativa
<p>DECLARAÇÃO DE VISTORIA E BAIXA DE CAUCAO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal; ✓ Termo de doação da rede elétrica e de iluminação pública recebida pela Energisa; ✓ Termo de doação da rede de esgotamento sanitário e de abastecimento de água recebida pela Sanepar; ✓ Identificação do Loteamento em que é requerida a vistoria (identificação do protocolo de aprovação do Projeto Definitivo do Loteamento)

<p>APROVAÇÃO DE PROJETO DE DESMEMBRAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal; ✓ Cópia do CPF e do RG ou CNH do proprietário do imóvel; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação do imóvel, do Proprietário e os Dados Cadastrais do imóvel, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula e/ou Transcrição; ✓ Via (modo rascunho) da Anotação de Responsabilidade Técnica ART ou RRT; ✓ Via do projeto para análise; ✓ Informativo da Dívida Ativa
<p>APROVAÇÃO DE ANTE PROJETO DE DESMEMBRAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal; ✓ Cópia do CPF e do RG ou CNH do proprietário do imóvel; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação do imóvel, do Proprietário e os Dados Cadastrais do imóvel, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula e/ou Transcrição; ✓ Via (modo rascunho) da Anotação de Responsabilidade Técnica ART ou RRT; ✓ Via do projeto para análise; ✓ Informativo da Dívida Ativa
<p>APROVAÇÃO DE ÁREA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal; ✓ Cópia do CPF e do RG ou CNH do proprietário do imóvel; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação do imóvel, do Proprietário e os Dados Cadastrais do imóvel, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula e/ou Transcrição; ✓ Via (modo rascunho) da Anotação de Responsabilidade Técnica ART ou RRT; ✓ Via do projeto para análise; ✓ Informativo da Dívida Ativa

<p>APROVAÇÃO DE PROJETO DE UNIFICAÇÃO DE IMÓVEL</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal; ✓ Cópia do CPF e do RG ou CNH do proprietário do imóvel; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação do imóvel, do Proprietário e os Dados Cadastrais do imóvel, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula e/ou Transcrição; ✓ Via (modo rascunho) da Anotação de Responsabilidade Técnica ART ou RRT; ✓ Via do projeto para análise; ✓ Informativo da Dívida Ativa
<p>APROVAÇÃO DE PROJETO DE REGULARIZAÇÃO DE IMÓVEL</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal; ✓ Cópia do CPF e do RG ou CNH do proprietário do imóvel; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação do imóvel, do Proprietário e os Dados Cadastrais do imóvel, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula e/ou Transcrição; ✓ Via (modo rascunho) da Anotação de Responsabilidade Técnica ART ou RRT; ✓ Via do projeto para análise; ✓ Informativo da Dívida Ativa
<p>CONSULTA PREVIA DE LOTEAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Requerente; ✓ Cópia do CPF e do RG ou CNH do requerente; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação do imóvel, do Proprietário e os Dados Cadastrais do imóvel, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura; ✓ Cópia atualizada (30 dias) da Matrícula e/ou Transcrição;

<p>APROVAÇÃO DE ANTE PROJETO DE LOTEAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal; ✓ Cópia do CPF e do RG ou CNH do requerente; ✓ ✓ Projeto DE LOTEAMENTO em PDF para parecer; ✓ Arquivo do Projeto de Loteamento em formato DWG; ✓ Levantamento Plani Altimétrico do imóvel e adjacências; ✓ Parecer Técnico da Companhia de Energia Elétrica sobre a viabilidade da execução; ✓ Parecer Técnico da Companhia de Saneamento sobre a viabilidade da execução; ✓ Via da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART (Órgãos Públicos); ✓ Informativo da Dívida Ativa.
<p>APROVACAO DE PROJETO DEFINITIVO DE LOTEAMENTO</p>	<p>EM ARQUIVO SEPARADO</p>
<p>APROVAÇÃO DE REVALIDAÇÃO DE PROJETO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento com assinatura do Proprietário ou Representante legal; ✓ Cópia do CPF e do RG ou CNH do proprietário do imóvel; ✓ Cópia das folhas do Carnê do IPTU, que contém a identificação do imóvel, do Proprietário e os Dados Cadastrais do imóvel, ou espelho do cadastro ou documento que identifique o imóvel no sistema cadastral da prefeitura; ✓ Cópia do Projeto e informação do número do protocolo que o projeto foi aprovado e que se solicita a revalidação ✓ Informativo da Dívida Ativa